

Cyngor Bwrdeistref Sirol Wrexham

Cais am Gyflogaeth



Manylion Y Swydd Wag

Enw'r Swydd	<input type="text"/>
Cyfeirnod	<input type="text"/>
Adran	<input type="text"/>
Dyddiad Cau	<input type="text"/>

Manylion Personol

Teitl	<input type="text"/>	Cyfenw	<input type="text"/>
Enwau cyntaf	<input type="text"/>		
Unrhyw enwau eraill a ddefnyddiwyd gennych			
<input type="text"/>			
Dyddiad geni	<input type="text"/>		
Cyfeiriad	<input type="text"/>		
Cod post	<input type="text"/>		
Rhif ffôn	<input type="text"/>		
E-bost	<input type="text"/>		

Ydych chi'n siarad Cymraeg?	<input type="checkbox"/>	Ydw	<input type="checkbox"/>	Nac ydw
Oes gennych chi drwydded yrru ddilys?	<input type="checkbox"/>	Oes	<input type="checkbox"/>	Nac oes

Atebwch y cwestiynau canlynol yn unig os yw Disgrifiad y Swydd a Manyleb yr Unigolyn yn cynnwys gyrru fel gofyniad.

Nodwch y math o drwydded (e.e. Llawn, Amodol, CNT)	<input type="text"/>			
Oes gennych chi unrhyw arnodiadau neu bwyntiau cosb?	<input type="checkbox"/>	Oes	<input type="checkbox"/>	Nac oes
Os oes, rhowch fanylion	<input type="text"/>			

Mae Deddf Mewnfudo, Lloches a Chenedligrwydd yn ei gwneud yn ofynnol i gyflogwyr wirio bod gan ddarpar weithwyr/gweithwyr presennol hawl gyfreithiol i weithio a byw yn y Deyrnas Unedig.

Oes arnoch chi angen caniatâd i weithio yn y DU?

Oes

Nac oes

Rhowch eich Rhif
Yswiriant Gwladol

Manylion Cyflogaeth Bresennol (neu gyflogaeth ddiwethaf os ydych yn ddi-waith)

Enw eich cyflogwr

Cyfeiriad

Eich swydd

Cyflog

Graddfa (os yw'n berthnasol)

Dyddiad eich penodi

Rhybudd sydd ei angen

Dyddiad ei gadael (os yw'n berthnasol)

Disgrifiad

cryno o'ch prif
ddyletswyddau
a chyfrifoldebau

Eich enw llawn tra'r oeddech yn y swydd hon

Rheswm dros geisio
cyflogaeth aral (neu
reswm dros adael)

Cyflogaeth Flaenorol (y diweddaraf yn gyntaf)

Gallwn ofyn i rai neu bob un o'ch cyflogwyr blaenorol am eirida.

A) Enw eich cyflogwr

Cyfeiriad

Rhif ffôn

Eich swydd

Cyflog / Graddfa pan adawsoch

Gwasanaeth - o

Gwasanaeth - hyd

Eich enw llawn tra'r oeddech yn y swydd hon

Disgrifiad
cryno o'ch prif
ddyletswyddau
a chyfrifoldebau

Rheswm dros adael

B) Enw eich cyflogwr

Cyfeiriad

Rhif ffôn

Eich swydd

Cyflog / Graddfa pan adawsoch

Gwasanaeth - o

Gwasanaeth - hyd

Eich enw llawn tra'r oeddech yn y swydd hon

Disgrifiad
cryno o'ch prif
ddyletswyddau
a chyfrifoldebau

Rheswm dros adael

Cyflogaeth Flaenrol (Parhad)

C) Enw eich cyflogwr

Cyfeiriad

Rhif ffôn

Eich swydd

Cyflog / Graddfa pan adawsoch

Gwasanaeth - o Gwasanaeth - hyd

Eich enw llawn tra'r oeddech yn y swydd hon

Disgrifiad
cryno o'ch prif
ddyletswyddau
a chyfrifoldebau

Rheswm dros adael

D) Enw eich cyflogwr

Cyfeiriad

Rhif ffôn

Eich swydd

Cyflog / Graddfa pan adawsoch

Gwasanaeth - o Gwasanaeth - hyd

Eich enw llawn tra'r oeddech yn y swydd hon

Disgrifiad
cryno o'ch prif
ddyletswyddau
a chyfrifoldebau

Rheswm dros adael

Previous Employment (Continued)

E) Enw eich cyflogwr

Cyfeiriad

Rhif ffôn

Eich swydd

Cyflog / Graddfa pan adawsoch

Gwasanaeth - o Gwasanaeth - hyd

Eich enw llawn tra'r oeddech yn y swydd hon

Disgrifiad cryno o'ch prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau

Rheswm dros adael

Bylchau mewn Cyflogaeth (y diweddaraf yn gyntaf)

Rhowch resymau dros unrhyw fwch mewn cyflogaeth ers gadael yr ysgol, gan gynnwys unrhyw waith gwirfoddol, cyfnodau diweithdra ac ati.

Dyddiad o	<input type="text"/>	Dyddiad hyd	<input type="text"/>
Rheswm	<input type="text"/>		
<hr/>			
Dyddiad o	<input type="text"/>	Dyddiad hyd	<input type="text"/>
Rheswm	<input type="text"/>		
<hr/>			
Dyddiad o	<input type="text"/>	Dyddiad hyd	<input type="text"/>
Rheswm	<input type="text"/>		
<hr/>			
Dyddiad o	<input type="text"/>	Dyddiad hyd	<input type="text"/>
Rheswm	<input type="text"/>		

Cymwysterau Academaidd / Galwedigaethol* (y diweddaraf yn gyntaf)

Sefydliad addysgol	<input type="text"/>		
Dyddiad o	<input type="text"/>	Dyddiad hyd	<input type="text"/>
Pwnc a astudiwyd	<input type="text"/>		
Graddfa lefel cymhwyster	<input type="text"/>	Dyddiad cymhwyso	<input type="text"/>

Sefydliad addysgol	<input type="text"/>		
Dyddiad o	<input type="text"/>	Dyddiad hyd	<input type="text"/>
Pwnc a astudiwyd	<input type="text"/>		
Graddfa lefel cymhwyster	<input type="text"/>	Dyddiad cymhwyso	<input type="text"/>

Sefydliad addysgol	<input type="text"/>		
Dyddiad o	<input type="text"/>	Dyddiad hyd	<input type="text"/>
Pwnc a astudiwyd	<input type="text"/>		
Graddfa lefel cymhwyster	<input type="text"/>	Dyddiad cymhwyso	<input type="text"/>

Aelodaeth o Gyrrff Proffesiynol / Rheoleiddio *

e.g. Gofal Cymdeithasol Cymru/Cyngor y Gweithlu Addysg

Enw llawn y corff proffesiynol / rheoleiddio

Statws / lefel yr aelodaeth

Rhif aelodaeth

Dyddiad cofrestru

Enw llawn y corff proffesiynol / rheoleiddio

Statws / lefel yr aelodaeth

Rhif aelodaeth

Dyddiad cofrestru

* Bydd gofyn i chi ddangos tystiolaeth o unrhyw hyfforddiant a/neu gymwysterau / aelodaeth o gyrrff proffesiynol / rheoleiddio sy'n hanfodol i'r swydd yr ydych yn gwneud cais amdani.

Hyfforddiant Perthnasol ac Astudiaethau Presennol* Rhestrwch isod unrhyw hyfforddiant perthnasol cysylltiedig â swydd a gawsoch neu yr ydych yn ei dilyn ar hyn o bryd.

Enw'r cwrs

Dyddiad o Dyddiad hyd

Trefnu corff

Cymhwyster (Os yn berthnasol)

Dyddiadau (os yn berthnasol)

Enw'r cwrs

Dyddiad o Dyddiad hyd

Trefnu corff

Cymhwyster (os yn berthnasol)

Dyddiadau (os yn berthnasol)

Enw'r cwrs

Dyddiad o Dyddiad hyd

Trefnu corff

Cymhwyster (os yn berthnasol)

Dyddiadau (os yn berthnasol)

Enw'r cwrs

Dyddiad o Dyddiad hyd

Trefnu corff

Cymhwyster (os yn berthnasol)

Dyddiadau (os yn berthnasol)

Enw'r cwrs

Dyddiad o Dyddiad hyd

Trefnu corff

Cymhwyster (os yn berthnasol)

Dyddiadau (os yn berthnasol)

* Bydd gofyn i chi ddangos tystiolaeth o unrhyw hyfforddiant a/neu gymwysterau / aelodaeth o gyrff proffesiynol / rheoleiddio sy'n hanfodol i'r swydd yr ydych yn gwneud cais amdani.

Profiad

Rhowch dystiolaeth ategol yn amlinellu eich sgiliau a phrofiad yn manylu ar sut maen nhw'n cwrdd â gofynion y swydd mewn dim mwy na 2,000 o eiriau.

Defnyddiwch y swydd-ddisgrifiad a manylion am y person fel canllaw.

SYLWCH: Nid yw Curriculum Vitae (CV) yn dderbyniol.

Hanes Troseddol a Chyflogaeth

Mae Deddf Ailsefydlu Troseddwyr 1974 yn ei gwneud yn anghyfreithlon i gyflogwyr wahaniaethu yn erbyn cyn-droseddwyr os ydynt yn ystyried euogfarn neu rybudd na fyddai wedi cael eu datgelu dan Orchymyn Deddf Ailsefydlu Troseddwyr 1974 (Eithriadau) 1975 (fel y'i diwygiwyd 2013). Mae'r diwygiadau i'r Gorchymyn Eithriadau 1975 (2013) yn nodi bod euogfarnau a rhybuddion penodol sydd wedi darfod yn cael eu "gwarchod", ac nid ydynt yn destun datgelu i gyflogwyr, ac ni ellir eu cymryd i ystyriaeth wrth wneud penderfyniadau ynghylch cyflogaeth.

Pan ellir gofyn am dystysgrif Safonol neu Fanylach yn gyfreithlon, lle bydd y sefyllfa yn un a restrir yng Ngorchymyn Deddf Adsefydlu Troseddwyr 1974 (Eithriadau) 1975; ni ddylech gelu gwybodaeth a fyddai'n cael ei datgelu ar eich tystysgrif Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.

Pan fydd swydd rydych chi'n gwneud cais amdani yn gofyn am ddatgeliad safonol neu fanylach, amlygir hyn yn eich hysbyseb swydd. Bydd gofyn i chi ddarparu manylion pellach a bydd unrhyw gynnig cyflogaeth yn destun Datgeliad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd. Ewch i [wefan DBS \(www.gov.uk/dbs\)](http://www.gov.uk/dbs) i gael rhagor o wybodaeth.

A oes gennych chi unrhyw euogfarn, rhybudd, cerydd neu rybudd sydd heb ddarfod?

Oes

Nac oes

Os oes,
rhowch
fanylion

A oes gennych chi unrhyw euogfarn, rhybudd, cerydd neu rybudd terfynol nad yw'n cael ei "warchod" fel y'i diffinnir gan orchymyn Deddf Adsefydlu Troseddwyr 1974 (Eithriadau) 1975 (fel y'i diwygiwyd yn 2013)?

Oes

Nac oes

Os oes,
rhowch
fanylion

Os byddwch yn methu darparu gwybodaeth berthnasol neu'n rhoi gwybodaeth ffug, gallai hynny olygu y bydd y cynnig cyflogaeth yn cael ei dynnu'n ôl, neu os ydych chi wedi eich penodi, gall olygu camau disgyblu a diswyddo.

Ystyrir eich addasrwydd i'ch penodi yn seiliedig ar yr holl wybodaeth ac ni fydd unrhyw gollfarn droseddol, rhybudd, cerydd na rhybudd terfynol o reidrwydd yn rhwystr rhag derbyn cyflogaeth.

Gwirio DBS

Os yw'r swydd rydych chi'n gwneud cais amdani yn amodol ar wiriad DBS bydd yn rhaid i chi dalu am wiriad DBS (ac unrhyw gostau sy'n gysylltiedig â defnyddio gwasanaeth dilysu allanol os oes angen gwirio'ch hunaniaeth ee, os ydych chi wedi gweithio / byw dramor cyn, Os nad oes gennych dystysgrif geni wreiddiol, pasbort dilys neu drwydded yrru).

Bydd angen talu cyn i'r cais DBS gael ei wirio ar gyfer eich gwiriad cyntaf ac am unrhyw adnewyddiad yn y dyfodol, fel sy'n ofynnol gan Bolisi Recriwtio Diogel y Cyngor, os yw'n berthnasol i'r swydd y gwneir cais amdani.

Perthynas ag Aelodau Etholedig neu Gyflogeion y Cyngor

Er mwyn sicrhau bod pawb sy'n ymwneud â dewis staff yn wrthrychol, mae angen i ni wybod a ydych yn perthyn i neu a oes gennych berthynas bersonol agos, e.e. rhannu cartref, ag Aelod Etholedig neu gyflogai o'r Cyngor.

Sylwch: Os cysylltwch ag unrhyw Aelod / Swyddog o'r Cyngor gyda golwg ar gael eu cefnogaeth i'ch penodiad, bydd hyn ohono'i hun yn eich gwneud yn anghymwys.

Perthynas â chi

Enw

Swydd

Geirda

Rhowch enwau a chyfeiriadau dau o bobl y gallwn ofyn iddynt am eirda i gefnogi'ch cais (nid perthnasau), gyda'ch cyflogwr presennol, neu gyflogwr diwethaf, os nad ydych yn gweithio ar y pryd, fel o leiaf un ohonynt.

Mae cadarnhau 'cynnig o gyflogaeth' yn amodol ar eirda boddhaol.

Rydym yn cadw'r hawl i gysylltu ag unrhyw gyflogwyr blaenorol a nodir ar y cais (neu bob un ohonyn nhw ar gyfer rhai swyddi cofrestredig).

Geirda 1

Enw	<input type="text"/>
Enw'r swydd	<input type="text"/>
Sefydliad	<input type="text"/>
Cyfeiriad	<input type="text"/>
Cod Post	<input type="text"/>
Rhif ffôn	<input type="text"/>
E-bost	<input type="text"/>
Perthynas â chi (e.e. Rheolwr, Ffrind)	<input type="text"/>
Gofyn am eirda cyn y cyfweliad?	<input type="checkbox"/> Oes <input type="checkbox"/> Na

Reference 2

Enw	<input type="text"/>
Enw'r swydd	<input type="text"/>
Sefydliad	<input type="text"/>
Cyfeiriad	<input type="text"/>
Cod Post	<input type="text"/>
Rhif ffôn	<input type="text"/>
E-bost	<input type="text"/>
Perthynas â chi (e.e. Rheolwr, Ffrind)	<input type="text"/>
Gofyn am eirda cyn y cyfweliad?	<input type="checkbox"/> Oes <input type="checkbox"/> Na

Argaeledd

Rhowch fanylion unrhyw ddyddiadau dros y pedair wythnos nesaf na fyddwch ar gael ar gyfer cyfweiliad

Dyddiad o	<input type="text"/>	Dyddiad Hyd	<input type="text"/>
Dyddiad o	<input type="text"/>	Dyddiad Hyd	<input type="text"/>

Eich Data - Rhybudd Diogelu Data a Phreifatrwydd

Mae'r wybodaeth rydych wedi'i rhoi yn y ffurflen gais hon yn dod o dan reolau a rheoliadau'r ddeddfwriaeth Diogelu Data.

Mae hysbysiad preifatrwydd y Cyngor ar Adnoddau Dynol a Datblygu Trefniadaeth (HR&OD) yn esbonio pam ein bod yn casglu, storio a chadw eich data, ac unrhyw drydydd partion y gellir eu rhannu â nhw, ac mae i'w weld yn: [Hysbysiad Preifatrwydd HR&OD](#).

Bydd y wybodaeth rydych wedi'i darparu yn cael ei defnyddio ar gyfer y broses recriwtio ar gyfer y rôl rydych chi wedi'i chymhwyso.

Ar ôl cwblhau'r broses hon, bydd eich gwybodaeth, p'un ai ar bapur neu wedi'i storio'n electronig, yn cael ei chadw am hyd at 6 mis ac yna'n cael ei gwaredu'n ddiogel.

Os cewch eich penodi bydd y wybodaeth rydych wedi'i rhannu, wrth wneud cais am y rôl, yn sail i'ch ffeil gyflogaeth. Defnyddir hwn ar gyfer gwybodaeth am y gweithlu a'i gadw yn unol â'n polisi cadw cofnodion a'n hysbysiad preifatrwydd.

Rwy'n datgan, hyd y gwn i, bod y wybodaeth a roddais ar y ffurflen gais hon yn gywir.

Rwy'n deall y gall fy nghais gael ei wrthod, (neu, os cefais fy nghyflogi, y gallaf gael fy niswyddo heb rybudd), am gelu manylion perthnasol neu roi gwybodaeth ffug.

Llofnod	<input type="text"/>	Dyddiad	<input type="text"/>
---------	----------------------	---------	----------------------

Ni fydd ceisiadau a gyflwynir yn y Gymraeg yn cael eu trin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn y Saesneg. Mae gwasanaethau cyfieithu o'r Gymraeg i'r Saesneg ar gael ar gyfer llunio rhestr fer, cyfweiliadau a phrosesau asesu. Mae gwasanaethau cyfieithu hefyd ar gael ar gyfer paratoi llythyrau a dogfennaeth gytundebol.

Os ydych chi'n llwyddiannus ar gyfer cyfweiliad ac asesiad, nodwch os hoffech ddefnyddio'r iaith Gymraeg. Ie Na

Nodwch eich iaith ddewisol ar gyfer unrhyw ddogfennaeth yr ydych yn eu derbyn, e.e. cytundeb gwaith Cymraeg Saesneg

Cynllun Gwarantu Cyfweliad

Mae Cyngor Bwrdeistref Sirol Wrecsam yn gwarantu cyfweliad i bawb gydag anabledd y mae eu cais yn cwrdd â'r meini prawf hanfodol ar gyfer swydd.

Gyda 'meini prawf hanfodol' rydym yn golygu fod rhaid i chi ddarparu tystiolaeth yn eich ffurflen gais sy'n dangos eich bod yn cwrdd â'r lefel cymhwysedd sydd ei hangen ar gyfer pob cymhwysedd yn gyffredinol, yn ogystal â chwrdd ag unrhyw rai o'r cymwysterau, sgiliau neu brofiad a ddiffinnir fel rhai hanfodol yn y manylion am yr unigolyn.

Ydych chi am fanteisio ar ein Cynllun Gwarantu Cyfweliad?

Oes

Na

Pa drefniadau arbennig a fyddai'n gwneud y broses cyfweld yn fyw hygyrch I chi?

Cynigir cyfweliad gwarantedig i gyn-filwyr, ar yr amod bod y meini prawf canlynol yn cael eu bodloni:

Y Lluoedd Arfog yw eich cyflogwr tymor hir olaf.

Nid oes mwy na 3 blynedd wedi mynd heibio ers i chi adael y Lluoedd Arfog.

Mae'r Cyn-filwr yn cwrdd â'r meini prawf hanfodol ar gyfer y rôl a hysbysebir.

Nid yw'r cynllun hwn yn gwarantu rôl i gyn-filwyr, gan y bydd gweithdrefnau dethol arferol y Cyngor yn cael eu dilyn.

Ydych yn dymuno manteisio ar ein Cynllun Gwarantu Cyfweliad i Gyn-filwyr?

Oes

Na

Nodiadau Cyfarwyddyd

Gwirio DBS

Bydd pecyn y swydd yn nodi a yw'r swydd rydych chi'n gwneud cais amdani'n gofyn am wiriad DBS safonol neu fanylach.

Nid yw cael datgeliad gwiriad DBS sy'n rhoi manylion unrhyw euogfarn, rhybudd neu gerydd troseddol neu sancsiwn cyflogaeth blaenorol yn eich gwahardd yn awtomatig rhag cael eich cyflogi. Bydd eich addasrwydd am swydd yn cael ei seilio ar y broses ddethol ac yn rhoi ystyriaeth i'r holl gamau gwirio cyn cyflogi a gynhaliwyd, gan gynnwys unrhyw wybodaeth datgeliad. Caiff hyn ei asesu wedyn o ran y swydd sy'n cael ei chynnig ac o fewn canllawiau DBS.

Cynllun Gwarantu Cyfweliad i Gyn-filwyr:

Ymrwymiadau Cyfamod y Lluoedd Arfog ac yn darparu cynllun cyfweld gwarantedig ar gyfer Cyn-filwyr y Lluoedd Arfog.

Nod y cynllun hwn yw:

Eich cynorthwyo os ydych chi'n gyn-filwr i oresgyn rhwystrau i ddod o hyd i gyflogaeth sifil.

Galluogi rhagolygon ail-gyflogi cyn-filwyr trwy roi'r cyfle i wella'r trawsnewidiad a'r ailsefydlu i fywyd sifil.

Ategu'r gefnogaeth ail-gyflogaeth a ddarperir gan y Weinyddiaeth Amddiffyn i gyn-filwyr sy'n gadael y lluoedd arfog.

Cyfrannu at flaenoriaethau economaidd a bywyd hwyrach y Cyngor, yn benodol mewn perthynas â datblygu gweithlu sydd â'r sgiliau priodol, a sicrhau diogelwch ariannol ac annibyniaeth yn ddiweddarach mewn bywyd.

Budd o'r sgiliau a'r rhinweddau trosglwyddadwy y gall cyn-filwyr eu cynnig.

Dychwelwch y ffurflen gais wedi'i llenwi ynghyd â'ch Ffurflen
Arolygu Cydraddoldeb at i'r cyfeiriad / ebost yn yr hysbeb

Cyngor Bwrdeistref Sirol Wrecsam,
Adnoddau Dynol,
Neuadd y Dref,
Wrecsam,
LL11 1AY

HRServiceCentre@wrexham.gov.uk